

**Regulamin rekrutacji do Programu
Profesjonalizm. Odpowiedzialność. Empowerment.
Strategiczne Zarządzanie Wolontariatem.**

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Programu szkoleniowo-wdrożeniowego (dalej "**Program**") realizowanego w ramach **projektu Profesjonalizm. Odpowiedzialność. Empowerment. Strategiczne Zarządzanie Wolontariatem** (dalej „**Projekt**”), finansowanego ze środków **Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego** w ramach rządowego programu **Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO** na lata 2021-2030.
2. Organizatorem Programu jest **Fundacja „Verum”** z siedzibą w Warszawie, ul. Dobrowoja 8/14, 04-003 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000391540, NIP: 1132848733 (dalej „**Organizator**”).
3. Celem Programu jest **poprawa zarządzania wolontariatem w polskich organizacjach pozarządowych poprzez wzmocnienie kompetencji osób odpowiedzialnych za ten obszar**. Program skierowany jest do polskich organizacji pozarządowych (dalej również „**NGO**”), które współpracują lub planują współpracę z wolontariuszami i chcą wdrożyć lub poprawić system zarządzania wolontariatem w swoich strukturach.
4. Uczestnikami Programu mogą być osoby odpowiedzialne za obszar wolontariatu w polskich organizacjach pozarządowych, wyznaczone przez organizację, która zgłosi się do Programu.
5. W ramach Programu uczestnicy zakwalifikowani do Programu otrzymają **wsparcie w postaci Programu szkoleniowo-wdrożeniowego przez mix szkoleń, warsztatów, doradztwa, coaching i mentoring** w obszarze wdrażania standardów profesjonalnego, strategicznego zarządzania wolontariatem w organizacjach pozarządowych, co pozwoli im wzmocnić kompetencje w tym obszarze.
6. Realizacja Programu planowana jest w okresie od marca 2025 do stycznia 2026.
7. Udział w Programie jest bezpłatny.

§2 Warunki udziału

1. W Programie mogą wziąć udział organizacje, które:
 - a. są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) jako organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej,
 - b. współpracują lub planują współpracę z wolontariuszami,
 - c. nie mają wypracowanych standardów zarządzania wolontariatem lub dostrzegają potrzebę ulepszenia/ zmiany posiadanych standardów.
2. W Programie mogą również wziąć udział stowarzyszenia zwykłe, zarejestrowane na podstawie art. 40 Prawa o stowarzyszeniach. Warunkiem zakwalifikowania uczestników ze strony stowarzyszenia zwykłego do Programu jest przedstawienie potwierdzenia

wpisu stowarzyszenia do ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz regulaminu stowarzyszenia.

§3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja trwa od 1 grudnia 2024 do 31 grudnia 2024. Organizator zastrzega możliwość wydłużenia terminu rekrutacji w przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń, spełniających wymogi Programu.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane elektronicznie poprzez formularz zgłoszenia na stronie <https://profesjonalnywolontariat.pl/zglos-sie-do-programu/>.
3. Organizacje uprawnione do udziału w Programie, zgodnie z §2 w zgłoszeniu wskazują osobę odpowiedzialną za koordynację/ zarządzanie wolontariatem w organizacji.
4. Do Programu zostanie zakwalifikowanych 20 osób z co najmniej 15 organizacji. Organizator dopuszcza udział więcej niż jednej, ale maksymalnie dwóch osób z jednej organizacji, przy czym pierwszeństwo przyznania dwóch miejsc na organizację będą miały organizacje z siedzibą w znacznej odległości od Warszawy.
5. Organizator Programu będzie dążyć do zapewnienia wszystkim zgłaszającym się organizacjom możliwości uczestnictwa w Programie, jednak ze względu na specyfikę Programu, w tym pracę w grupie, elementy uczenia się od siebie i wymiany doświadczeń – będzie również dążyć do optymalnego zróżnicowania grupy pod kątem profilu i doświadczeń organizacji uczestniczących. W związku z tym, na etapie zgłoszenia organizacje będą proszone o wypełnienie ankiety dotyczącej ich potrzeb, specyfiki, sytuacji wolontariuszy, motywacji, sytuacji w zakresie zarządzania wolontariatem i perspektywy wdrożenia systemu zarządzania wolontariatem we własnej organizacji. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych rozmów za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej z wybranymi organizacjami w celu potwierdzenia informacji lub wyjaśnienia wątpliwości.
6. Na podstawie przekazanych informacji Organizator przyzna punkty rankingowe w skali 1-3 i na ich bazie stworzy listę rankingową organizacji oraz ewentualnie listę rezerwową. W przypadku, gdy liczba pozytywnie ocenionych zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc, organizacje na dole listy o takiej samej punktacji zostaną zakwalifikowane na podstawie daty zgłoszenia (zgłoszenia wcześniejsze będą miały pierwszeństwo).
7. Organizacje, który zgłosiły się do Programu, otrzymają e-mailem informację o wynikach rekrutacji do Programu w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

§4 Zasady udziału w Programie

1. Organizacje zakwalifikowane do Programu w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników naboru podpiszą z Organizatorem umowę na realizację Programu, zobowiązującą do udziału w Programie wskazanych uczestników i pełnego ukończenia przez nich jego edycji.
2. Warunkiem ukończenia Programu i otrzymania certyfikatu przez uczestników jest obecność na minimum 80% zajęć.
3. Uczestnicy z organizacji spoza regionu warszawskiego stołecznego (m. st. Warszawa wraz z powiatami: grodziskim, legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, piaseczyńskim, pruszkowskim, warszawskim zachodnim i wołomińskim) mają możliwość uzyskania noclegu

na czas szkoleń stacjonarnych oraz zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia stacjonarne do kwoty 50 zł za bilet w jedną stronę koleją w 2 klasie.

4. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet i innych narzędzi o charakterze ewaluacyjnym w ramach oceny Programu.

§5 Przetwarzanie danych osobowych

Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji do Programu jest Organizator.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

2. Dane osobowe osób zgłoszonych do Programu będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu prawidłowego przebiegu rekrutacji do Programu);
 - b. Ewaluacja Projektu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na przeprowadzeniu oceny Projektu);
 - c. Przesyłanie informacji związanych z rekrutacją uczestników do Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu prawidłowego przebiegu rekrutacji).

Zakres danych osobowych

3. Administrator będzie przetwarzał następujące dane osobowe:
 - a. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko),
 - b. dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu),
 - c. dane związane z organizacją, którą reprezentuje zgłoszona osoba (nazwa organizacji, nr KRS),
 - d. informacje dotyczące doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania wolontariatem.

Odbiorcy danych osobowych

4. Dane osobowe osób zgłoszonych do Programu mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - b. Podmiotom współpracującym przy realizacji Programu, takim jak trenerzy, eksperci, audytorzy;

- c. Podmiotom świadczącym usługi IT związane z obsługą systemów informatycznych i przechowywaniem danych.

Okres przechowywania danych

5. Dane osobowe osób zgłoszonych do Programu będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, a także po jej zakończeniu, przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych, archiwizacji oraz ewaluacji Projektu, jednak przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od zakończenia Projektu. Po tym czasie dane te zostaną trwale usunięte.

Prawa osób, których dane dotyczą

6. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane Organizatorowi, przysługują następujące prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a. Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - b. Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - c. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
 - d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), e. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - e. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 21 RODO),
 - f. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO),
 - g. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).

Dobrowolność podania danych

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w Programie. Odmowa podania danych będzie skutkować niemożnością uczestnictwa w Programie.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

8. Dane osobowe osób zgłoszonych do Programu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej profesjonalnywolontariat.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie z uzasadnionych powodów, o których kandydaci zostaną poinformowani mailowo i na stronie www Organizatora.